जयपृथ्वी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ०५ संख्याः०५ मितिः२०७८-०९-२५

भागः०२

जयपृथ्वी नगरपालिका

जयपृथ्वी नगरपालिकामा राजश्व परामर्श समिति कार्य सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८

स्थानीय सरकार संचलन ऐन,द्दण्ठड को दफा ज्ञज्ञ (३) र दफा .... देखि.....सम्मका विभिन्न दफा उपदफाहरुमा व्यवस्था भए बमोजिम स्थानीय तहको कर तथा गैरकर राजश्व परिचालन सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तजुमा, संसोधन,परिमार्जन र सो को परिपालनाका सम्बन्धमा आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने उद्देश्यले दफा.....बमोजीम ग७न हुने स्थानीय राजश्व परामर्श समितिले उपदफा (द्ध) बमोजिम आफनो वै७क सम्बन्धी कार्यविधि समितिका बै७कहरु प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न नसकिइको र संविधान तथा ऐनका प्रावधान अनुसारको काम,कर्तव्य र अधिकार बमोजीम गतिशिल गराउन नसकिरहेको विद्यमान अवस्थालाई दृष्द्गित गरी स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको काम कारवाहीलाई प्रभावकारी र परिमा०ामुखि बनाउन बान्५नीय भएकोले जयपृथ्वी नगरपालिकाले दफा ......को उपदफा ....बमोजिम

नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको राजश्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि,द्दण्ठढ जारी गरेको ५ ।

परिच्छेद ज्ञ
प्रारम्भिक

ज्ञ.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :
(क) यो कार्यविधिको नाम स्थानीय राजश्व परामर्श समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि द्दण्ठड रहने ५ ।
(ख) यो कार्यविधि सम्बन्धित नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुने५ ।

द्द.परिभाषाः विषय वा प्रसगले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमाः
क) **"ऐन"** भन्नाले स्थानीय सरकार संचालान ऐन द्दण्ठड सम्भन्नु पर्५ ।
ख) **"नगरपलिका"** भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्५ ।
ग) **"समिति"** भन्नाले ऐनको दफा ......बमोजीम गठन हुने स्थानीय राजश्व समितिलाई सम्भन्नु पर्५ ।
३) **"संयोजक"** भन्नाले स्थानीय राजश्व समितिको संयोजकलाई सम्भन्नु पर्द५ ।
ञ) **"सदस्य"** भन्नाले समितिका सदस्य सम्भन्नु पर्५ ।
च) **"सदस्य सचिब"** भन्नाले समितिका सदस्य सचिवलाई सम्भन्नु पर्५ ।

परिच्छेद द्द
राजश्व परामर्श समितिको कार्यक्षेत्र

घ.समितिको कार्यक्षेत्र :
(क) गाउँपालिकाको राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, संसोधन,परिमार्जन र सोको परिपालनाका सम्बन्धमा नगरपालिकालाई आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने,
(ख) राजश्वको श्रोत,दायरा र दर समेतको बिश्लेषण गरी आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजश्वको अनुमान गर्ने,
(ग) राजश्वका दर र क्षेत्र लगायतका आधारमा आन्तरिक आयको विश्लेषण र अमुमान गर्ने,
(३) स्थानीय उधोग र व्यवसाय प्रर्वधन र रोजगारी सृजनामा योगदान दिने किसिमको कर नितिको सम्बन्धमा नगरपालिका लाई परामर्श दिने,
(ञ) कर राजश्व तथा गैरकर राजश्व, सेवा शुल्क,दस्तुर आदीको दर सम्बन्धमा नगरपालिका लाई परामर्श दिने,
(च) नगरपालिकाको राजश्व प्रशासन सुधारका लागी अन्य परामर्श दिने,

(५) नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व अभिबृ४ी तथा सुधारको लागी राजश्व आधार,दर, दायरा,राजश्व आधारहरुको मूल्याकंन, राजश्व सम्बन्धी संरचना, जनशत्ति, क्षमता विकास, प्रविधि उपयोग, नियमित अनुगमन, राजश्व परिचालनको अवस्थाको आवधिक समिक्षा मूल्याकंनको आधारमा नगरपालिका लाई नीतिगत तथा कार्यगत पृष्७पोष० सहित सुझाव दिने,

(ज) नगरपालिकाको आन्तरीक राजश्व अभिबृ४ तथा सुधारका लागी राजश्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा, कार्ययोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन, राजश्व परिचालनलाई प्रभावकारी र लाभ लागतको बिश्लेष०को आधारमा वाह्य प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय सेवालिने सम्बन्धी नीतिगत र प्रबन्धकीय व्यवस्थापनका लागी नगरपालिकालाई पृष्७पोष० सहित राय सुझाव दिने,

(झ) नगरपालिकाले तोके बमोजिम अन्य काम।

परिच्र्छेद घ
समितिका पदाधिकारीहरुको भुमिका

द्ध. **समितिको संयोजकको भुमिका :(ज्ञ)** राजश्व परामर्श समितिको संयोजकको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार रहने५ ।

(क) समितिको बैं७कको अध्यक्षता गर्ने,

(ख) नगरपालिकालाई राजश्व परिचालनका सम्बन्धमा अध्यक्ष र कार्यपालिकास“ग आवश्यक परामर्श गर्ने,

(ग) सदस्य सचिवस“गको परासर्शमा समितिको बै७कको मिति तथा समय तोक्ने,

(३) बै७कको सम्भावित कार्यसूची तय गर्ने,

(ञ) राजश्वस“ग सम्बन्धित निकाय वा व्यक्तिहरुसंग आवश्यक समन्व्य गर्ने,

(च) राजश्व परामर्श समितिको कार्यक्षेत्रमा पर्ने सम्पूर्0 कार्यहरुको प्रभावकारी कार्यसम्पादनको लागी नेतृत्व प्रदान गर्ने,

(५) अध्यक्ष,कार्यपालिका वा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने।

छ. **समितिको समितिका सदस्यहरुको भुमिका :(ज्ञ)** स्थानीय राजश्व परामर्श समितिका सदस्यहरुको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार रहने५ ।

(क)सयोजकको तोकेको बै७कमा उपस्थित भै राजश्व क्षेत्रमा सुधार गर्नुपर्ने पक्षमा सुझाव तथा धार०ा राख्ने,

(ख) समितिमा आफुले प्रतिनिधित्व गरेको क्षेत्रबा६ नगरपालिकाले राजश्व क्षेत्रमा अवलम्बन गर्नुपर्ने निति तथा कार्यक्रममा आवश्यक सुझाब दिने,

(ग) स्वीकृत राजश्वका दर र दायरा बमोजिम कर संकलनको लागी आवश्यक सहजिकर०ा गर्ने,

(३) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

ट.समितिको सदस्य सचिवको भुमिका : (ज्ञ) स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको सदस्य सचिवको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार रहनेंस् ।
(क) समितिको सचिव भई सचिवालय सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने,
(ख) संयोजकस‘‘गको समन्वयमा बैठकको कार्यसूचि तयार गर्ने प्रस्ताव तयार र सदस्यहरुलाई पत्राचार गर्ने,
(ग) राजश्वस‘‘ग सम्बन्धित विषयहरुमा आवश्यक सूचना तथा तथ्या‘‘कहरुको संकलन, विश्लेषഠा गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने,
(३) नगरपालिकाको राजश्व सुधार कार्ययोजना तयार पार्ने र समितिमा पेश गर्ने,
(ञ) समितिबाध स्वीकृत राजश्व सुधार कार्ययोजना बमोजिम आगामी आ.व.को लागि राजश्वका श्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषഠाको आधारमा कार्यपालिककालाई आर्थिक विधयेक तयार पार्न सहयोग गर्ने,
(च) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
(५) राजश्व प्रशासन सुधारका लागि प्रभावकारी कार्य गर्ने,
(ज) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने।

परिच्छेद द्ध

समितिको बैठक र समयतालिका,बैठकका सम्भावित कार्यसूचि तथा बैठक सम्बन्धी कार्यविधि ठ.समितिको बैठक : (ज्ञ) समितिले एक आर्थिक वर्ष (श्रावഠा देखि आषाढ) भित्र सामान्यतय द्ध वटा बैठक गर्नु पर्नेछ । समितिको न्यूनतम बैंठक संख्या र समय तालिका देहाय अनुसार हुनेछ ।

क्त. सं.	बैठक संख्या	बैठकको सम्भावित मिति	बैठकको सम्भावित कार्यसूचि
ज्ञ	बैठक संख्या ज्ञ	पौष ज्ञण भित्र	कार्यविधिको दफा ड मा उल्लेख भए बमोजिम
द्द	बैठक संख्या ज्ञ	फागुन मसान्त भित्र	कार्यविधिको दफा ढ मा उल्लेख भए बमोजिम
घ	बैठक संख्या ज्ञ	असाढ छ गते भित्र	कार्यविधिको दफा ज्ञण मा उल्लेख भए बमोजिम
द्ध	बैठक संख्या ज्ञ	भाद्र ज्ञछ गते भित्र	कार्यविधिको दफा ज्ञज्ञ मा उल्लेख भए बमोजिम

ड. पहिलो बै७कको सम्भावित कार्यसूची (एजे०डा) :(ज्ञ) समिति संयोजकले सदस्य–सचिव समेतको परामर्शमा बै७कका प्रस्तावित कार्यसूची तयार गर्नुपर्ने५ । उक्त बै७कको सम्भावित कार्यसूचीहरु देहाय अनुसार हुनसक्ने ५न् :

(क) चालु आ.व.मा स्वीकृत राजश्वका दर दायरा बमोजिम पहिलो छ महिनाको संकलनको अवस्थाको समिक्षिा गर्ने सम्बन्धी,

(ख) समिक्षाको आधारमा करका दर र दायरा एवं आन्तरिक आय संकलनको लागी आर्थिक ऐनमा संशोधन गर्नुपर्ने देखिएमा आर्थिक ऐन संशोधनको लागी आवश्यक सुझाव दिने सम्बन्धी,

(ग) आन्तरिक आय संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक पर्ने नीति,कानुन एवं कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनमा नगरपालिकालाई सुझाव दिने सम्बन्धी,

(३) आन्तरिक आय संकलनको अनुगमन, समन्वय एवं सहजिकर०ा गर्ने सम्बन्धी,

(ञ) आगामी आ.व.को लागी नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयबा६ प्राप्त हुन सक्ने सम्भावीत आयको प्रक्षेप०ा गरेर दफा टट बमोजिमको श्रोत अनुमान तथा बजे६ सीमा निर्धार०ा समितिलाई उपलब्ध गराउने,

(च) गत आ.व.को मूल्या‘‘कनको आधारमा उत्कृष्६ करदाता ५नौ६ गरी पुरस्कृतको लागी कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने,

(५) नगरपालिकाले तोकेको तथा समितिले आवश्यक ७नेका अन्य विषयहरु,

ढ. दोस्रो बै७कको सम्भावित कार्यसूची (एजे०डा) :(ज्ञ) समितिको दोस्रो बै७कको सम्भावित कार्यसूचिहरु देहाय अनुसार हुनसक्ने ५न:

(क) चालु आ.व.को फागुन मसान्तको आन्तरिक राजश्व संकलनको समिक्षा र बा‘‘की अवधिमा उ७्न सक्ने रकमको अनुमानको आधारमा आगामी आ.व.को लागी नगरपालिकमा प्राप्त हुने आन्तरिक आयको कुल अंक दफा ....बमोजिमको श्रोत अनुमान तथा बजे६ सिमा निधार०ा समितिलाई उपलब्ध गराउने,

(ख) राजश्व संकलनको अनुगमन, समन्वय तथा सहजिकर०ा गर्ने,

(ग) आगामी आ.व. को लागी राजश्व सुधार प्रतिवेदन र कार्ययोजना तयार पार्न आवश्यक कार्यक्रम तजुमा तथा कार्यान्वयन,

(३) राजश्व परामर्श समिति, शाखा र कर्मचारी क्षमता अभिबृ४ि सम्बन्धी व्यवस्था,

(ञ) राजश्व संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन कर प्रशासनमा सुधार,कर शिक्षा कार्यक्रम संचालन, स्वयम् कर ३ेष०ाा कार्यलाई प्रोन्साहन जस्ता गतिविधिहरुको संचालन, अनुगमन, समन्वय र सहजिकर०ा,

(च) नगरपालिकाले तोकेका तथा समितिले आवश्यक ७नेका अन्य विषयहरु ।

ज्ञण. तस्रो बै७कको सम्भावित कार्यसूची (एजे०डा) :(ज्ञ)समितिको चौथाो बै७कको सम्भावित कार्यसूचिहरु देहाय अनुसार हुनसक्ने ५न् :

(क)आगामी आ.व.को लागि राजश्व प्रक्षेप०ा सहितको राजश्व अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
(ख) चालु आ.व.को असारमसान्तसम्मको आन्तरिक राजश्व संकलनको संशोधित अनुमानत र आगामी आ.व.को अनुमान गरि दफा ....बमोजिमको बजे६ तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिसमक्ष पेश गर्ने,
(ग) आगामी आ. व.को लागि आन्तरीक आय संकलनको लागि ७क्का वन्दोवस्ती सम्बन्धी कार्यको योजना बनाउने तथा कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने,
(३) आगामी आ.व.मा राजश्व संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक नीति,कानुन,बजे६ तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी स्वीकृतीका लागि बजे६ तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
(ञ) नगरपालिकाले तोकेका तथा समितिले आवश्यक ७ानेका अन्य विषयहरु।
ज्ञज्ञ. चौथो बै७कको सम्भावित कार्यसूची (एजे०८ा) :(ज्ञ) समितिको चौथो बै७कको सम्भावित कार्यसूचिहरु देहाय अनुसार हुनसक्ने ५न् :
(क) चालु आ.व.को लागी स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजे६ मध्ये राजश्व संकलन तर्फको नीति, कार्यक्रम तथा बजे६को प्रभावकारी कार्यान्वयनको कार्यतालिका बनाउने,
(ख) राजश्व संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक कानुनी प्रबन्ध गर्न कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,
(ग) राजश्व संकलन प्रकृयाको अनुगमन गर्ने, समिक्षा गर्ने र सुधारका लागि आवश्यक नीतिगत तथा कार्यक्रमगत पहलकदमी लिने,
(३) राजश्व शाखा र कर्मचारीको क्षमता अभिबृ४ि, नागरिकमा कर शिक्षा लगायतका गतिविधिहरुको संचालन,अनुगमन र समन्वय गर्ने,
(ञ) नगरपालिकाले तोकेका तथा समितिले आवश्यक ७ानेका अन्य विषयहरु।
ज्ञद्द. समितिको बै७क प्र०ाली :(ज्ञ) समितिको वै७क संचालन प्र०ाली देहाय बमोजिम हुने५:
(क) समितिको बै७क समितिका संयोजकले तोकेको मिति,समय र स्थानमा आवश्यकता अनुसार बस्ने५,
(ख) समितिको बै७कको अध्यक्षता समितिका संयोजकले गर्ने५ र निजको अनुपस्थितिमा गाउ“ कार्यपालिकाका सदस्यहरुमध्येबा६ जेष्७ सदस्यले बै७कको अध्यक्षता गर्ने५,
(ग) समितिको वै७कमा आवश्यकता अनुसार विषयबि१हरुलाई आमन्त्रित गर्न सकिने५,
(३) समितिको बै७कको कम्तिमा दुइ महिनामा एक प६क बस्ने५,
(ञ) समितिको वै७कको निर्०ाय सर्वसम्मत प्र०ालीबा६ पारित हुने५ यदि सर्वसम्मत हुन नसकेमा वहुमत प्र०ालीबा६ पारित गरिने५,
(च) समितिको बै७कको निर्०ाय समितिका सदस्य सचिवबा६ प्रमा०ित गरिने५ ।

परिच्छेद छ

ज्ञघ. राजश्व अनुमान प्रक्षेपण : (ज्ञ) समितिले प्रत्येक वर्ष नगरपालिकालाई प्राप्त कर तथा गैरकर राजश्व आधिकार क्षेत्र,स्विकृत दर,दायारा, करयोग्य सम्पति, आम्दानी तथा वस्तु र सेवाको प्रचलिन बजारमूल्य,नगरपालिकाको राजश्व प्रशासन सयन्त्र,जनशक्ति,प्रविधि क्षमता समेतको विश्लेषणको आधारमा परिचालन हुनसक्ने कर तथा गैर राजश्वको अनुमान प्रक्षेपण अनुसूची ज्ञ बमोजिमको ९ाचामा तयार गरी नगरपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।

(द्द) उपदफा (ज्ञ) बमोजिम प्रस्तुत गरिने राजश्व अनुमान प्रक्षेपण तयार गर्दा विगत घ आ.व. अनुमान र यथार्थ आयको समिक्षा, बिश्लेषणको आधारमा आगामी घ आ.व.को लागी गरिएको अनुमान प्रक्षेपण,लक्ष्य,रणनीति र कार्यक्रम सहितको राजश्व सुधार कार्ययोजनालाई आधार मानी प्रक्षेपण गर्नु पर्नेछ ।

(घ) समितिले आगामी आ.व. को लागि राजश्व अनुमान प्रक्षेपण प्रस्तुत गर्दा कर तथा गैरकर शिर्षक अन्तर्गतको आय, वाह्य आयका साथै नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने नीति, कार्यक्रम र आयोजना परियोजनाको लागि आवश्यक पर्ने श्रोत अनुमानको आधारमा न्युन हुने श्रोत परिचालनका लागि आन्तरिक ऋण परिचालन वा निजी क्षेत्रको श्रोत परिचालन जस्ता वैकल्पिक विधिहरुको संभाव्य श्रोत परिचालन सम्बन्धी खाका समेत सिफारिस गर्न सकिनेछ ।

ज्ञद्ध. आवधिक समिक्षा : (ज्ञ) समितिले प्रस्ताव गरेको राजश्व अनुमान प्रक्षेपण, सिफारिस गरिएको राजश्व नीति, कार्यक्रम र नगरपालिका पारित गरेको राजश्व लक्ष्य,नीति,कार्यक्रम अनुसार राजश्व परिचालन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक समिक्षा गरी सम्बन्धित निकायलाई नीतिगत तथा व्यवस्थापकीय सुधार एंव निर्देशनको लागी कार्यापालिकालाई सुझाव दिन सक्नेछ ।

(द्द) समितिले उपदफा (ज्ञ)बमोजिम कार्यपालिकालाई दिएको सुझाव कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ ।

ज्ञछ. उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न समिनेः (ज्ञ) समितिले नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व अभिबृद्धिका लागि राजश्वस“ग सम्बन्धित कुनै विषय वा क्षेत्र सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न आवश्यक ठनेमा उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न समिनेछ ।

(द्द) यसरी गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलको कार्य विवरण, सेवा शर्त सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ट
बिबिध

ज्ञट. आवधिक तथा बार्षिक प्रतिवेदन : समितिले आफनो कार्य सम्पादन सम्बन्धी चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिबेदन नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।

ज्ञठ. अधिकार प्रत्यायोजन :समिति तथा समितिको संयोजकले आफुलाई प्राप्त अधिकार सदस्य वा अन्य पदाधिकारीमा प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ ।

ज्ञड. बैठक भत्ता : समितिका पदाधिकारीहरुले कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको बैठक भत्ता पाउनेछ ।

ज्ञढ. कार्यविधिको व्याख्या : यस कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार नगरपालिका कार्यपालिकामा रहनेछ ।

द्दण. प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा : यस कार्यविधिमा लेखिएका कुनै कुरा प्रचलित कानूनसंग बाझिएको ख०८मा बाझिएको हदसम्म प्रचलित कानून बमोजिम नै हुनेछ ।

मंगल बहादुर शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

जयपृथ्वी राजपत्र

जयपृथ्वी नगरपालिका कार्यालय,
चैनपुर बझाङ।

विषय – साना सवारी साधन सञ्चालनको अनुमति बारे ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा.........................जिल्ला ....नगरपालिका/गाउँपालिका वडा नं............को म श्री/श्रीमती/सुश्री ....को स्वामित्वमा रहेका सवारी नं. ....को

सवारीसाधन रिक्सा/अटोरिक्सा/विधुतिय रिक्सा यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञचालनको लागी तपसिलको कागजात संलग्न गरी ईजाजतपत्र पाउ“ भनी यो निवेदन पेश गरेको ५ु ।

संलग्न कागजातहरु

ज्ञ) नेपाली नागरिकताको प्रमाञ पत्रको प्रतिलिपी सवारीधनीको नाम :

द्द) पासपोर्ट साईजको फोटो घ प्रति ठेगाना :

घ) सवारी साधनको ब्लुबुकको प्रतिलिपी सम्पर्क नं.

मिति :

अनुसूची –द्द

कार्यविधिको दफा –घ स“ग सम्बन्धित सवारी दर्ता प्रमाञ पत्र

जयपृथ्वी नगरपालिका नगर

कार्यपालिकाको कार्यालय,चैनपुर बझाङ

सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल ।

<u>साना सवारी साधन इजाजतपत्र</u>

साना सवारी साधनको किसिम साना सवारी साधन धनीको फोटो

साना सवारी साधनको दर्ता नम्बर

साना सवारी साधनको ईन्जिन नम्बर

साना सवारी साधनको चेसिस नम्बर

सानासवारी धनिको नाम

सानासवारी धनिको ठेगाना

सानासवारी धनीको नागरीकता नम्बर

साना सवारी साधन दर्ता मिति :

वहाल रहने अवधि :

जयपृथ्वी राजपत्र

अनुसूची – घ

कार्यविधिको दफा द्ध सँग सम्बन्धित साना सवारी साधन ईजाजतपत्रको लागी सवारीधनीले दिने निवेदनको ९ाचा¤

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
जयपृथ्वी नगरपालिका कार्यालय,
चैनपुर बझाङ।

विषय – साना सवारी साधन इजाजतपत्र नवीकर०ा गरि पाउ“ ।

प्रस्तुत विषयमा तहा“ नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनको लागी मिति .... इजाजतपत्र दिइकोमा मेरो स्वामित्वमा रहेको सवारी साधन रिक्सा/अ\्धोरिक्सा/विधुतिय रिक्सा कार्यालयको नियमानुसार ईजाजतपत्र नवीकर०ा गरिदिन हुन तपसिलको कागजात संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको ५ु ।

संलग्न कागजातहरु
ज्ञ) ईजाजत पत्रको सक्कल प्रतिलिपी सवारीधनीको नाम :
द्द) सवारी साधनको ब्लुबुकको प्रतिलिपी थ्गाना :
सम्पर्क नं.
मिति :

आज्ञाले,
मंगल बहादुर शाही
प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत

जयपृथ्वी राजपत्र